



# ab sofort Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Als Teil der Mobilitätsrevolution bringen wir von eliso den Aufbau von Ladeinfrastruktur voran. Die eliso GmbH plant, installiert und betreibt Ladestationen für Elektroautos. Mit einem starken Team expandieren wir aktuell – und brauchen dazu Deine Unterstützung **in Voll- oder Teilzeit am Standort Stuttgart!**

## DEINE MISSION

- Du unterstützt unsere Geschäftsführung im organisatorischen Tagesgeschäft und hältst ihr den Rücken frei
- Du koordinierst Termine, Meetings und Dienstreisen und hast den Kalender im Blick
- Für Meetings und Workshops übernimmst du die Vor- und Nachbereitung und erstellst Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Mit deinen kreativen Ideen und deinem Organisationstalent sorgst du für einmalige Firmenevents bei eliso
- Du bringst dich in bereichsübergreifende Projekte ein, steuerst diese mit und behältst den Überblick
- Als Office Manager/in kümmerst dich um einen reibungslosen Büroalltag und bist für generelle Anfragen die freundliche Stimme am Telefon von eliso

## DEIN PROFIL

- Du bringst eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit
- Dein Organisationstalent konntest bereits durch mehrere Jahre in der Assistenz unter Beweis stellen
- Du arbeitest strukturiert und behältst immer den Überblick
- Kollegen und externe Partner schätzen dich für deine Kommunikationsstärke
- Du bist ein motivierter Teamplayer und möchtest Deine eigenen Ideen einbringen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie die Begeisterung für das Thema Elektromobilität runden dein Profil ab

## DEINE BENEFITS

- **VISION** – Sei ein aktiver Wegbereiter der Elektromobilität von Morgen
- **HERAUSFORDERUNG** – Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiheit, Abwechslung & Verantwortung
- **ENTWICKLUNG** – Gestalte den Wachstumskurs von eliso aktiv mit
- **TEAMGEIST** – Ein junges Team, coole Kollegen und immer ein kühles Getränk im Kühlschrank
- **BENEFITS** – Flexible Arbeitszeiten, Home Office, interne Weiterbildung, Firmenevents, Freitags-Meditation

**Willst du Teil von eliso werden? Dann sag uns was dich motiviert und schicke deine Bewerbung (Lebenslauf und Zeugnisse) an : [job@eliso.io](mailto:job@eliso.io)**

Hast Du noch Fragen? Ariane Lang beantwortet sie gerne unter der Telefonnummer +49 711 2528 63 26

